

ПРИНЯТО

Педагогическим советом,
протокол от 29.01.2021 №3

УТВЕРЖДАЮ

Ф.М.Гаранчева
Заведующий МАДОУ «Детский
сад №376»
приказ от 29.01.2021 №38од

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №376 комбинированного вида» Московского района г. Казани (далее – МАДОУ «Детский сад №376») разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение определяет порядок доступа педагогических работников в МАДОУ «Детский сад №376»:

- к информационно-коммуникационным сетям;
- к базам данных;
- к учебным и методическим материалам;
- к видеоконференцсвязи с организациями Российской Федерации;
- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, предусмотренной Уставом МАДОУ «Детский сад №376».

2. Порядок доступа педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-коммуникационной сети «Интернет» в МАДОУ «Детский сад №376» осуществляется бесплатно с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетов и т.п.), подключенных к сети «Интернет», без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Для доступа к информационно-коммуникационным сетям педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль/ учетная запись/ электронный

ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется системным администратором или заместителем заведующего МАДОУ «Детский сад №376» по общим вопросам.

3. Порядок доступа к базам данным

3.1. Педагогическим работникам МАДОУ «Детский сад №376» обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к использованию, размещена на сайте МАДОУ «Детский сад №376».

3.3. Педагогические работники имеют право заявить об организации видеоконференции с целью распространения передового педагогического опыта работы.

3.4. Педагогические работники могут быть активными или пассивными участниками видеоконференции, организованной другими образовательными организациями.

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №376», находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение МАДОУ «Детский сад №376».

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется старшим воспитателем.

4.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к методическому кабинету, физкультурному и музыкальному залу и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к методическому кабинету, кабинетам специалистов, к физкультурному и музыкальному залу и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию со старшим воспитателем.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, интерактивные столы TOUCH Paint и др.) осуществляется с согласия старшего воспитателя.

5.3. Ответственность за сохранность предоставленного имущества во время пользования несет педагогический работник.

5.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

5.5. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАДОУ «Детский сад №376», принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего МАДОУ «Детский сад №376».

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделом) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.